

ПРИНЯТО
На заседании педагогического совета
Протокол № Т от 30.08.2016г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ детский сад №9
«Красная Шапочка» г.Брянска
О.В.Беликова

Приказ № 25 от «31» 08 2016г.



Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №9 «Красная Шапочка» г.Брянска

1. Общее положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №9 «Красная Шапочка» г.Брянска (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 г. №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»

1.2. Настоящий Порядок регулирует механизм и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ детского сада №9 «Красная Шапочка» г.Брянска.

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников может производиться внутри ДОУ и из ДОУ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.2. Порядок и основания для перевода воспитанников внутри ДОУ:

- воспитанники переводятся из одной возрастной группы в другую возрастную группу по окончании учебного года.
- Воспитанники переводятся в аналогичную возрастную группу по инициативе родителей (законных представителей) при наличии мест в таковой.

- При формировании группы компенсирующей направленности для детей с нарушениями речи.

1.1 Перевод воспитанников из ДООУ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность осуществляется:

- По инициативе родителей (законных представителей). Воспитанники имеют право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования по инициативе родителей (законных представителей) и в случае перемены места жительства родителей (законных представителей).

- По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников, в случае прекращения деятельности ДООУ, в случае аннулирования лицензии или приостановления действия лицензии на образовательную деятельность.

2.3.1. При принятии решения о прекращении деятельности ДООУ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация, осуществляющая образовательную деятельность, либо перечень принимающих организаций (далее вместе принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

2.3.2. О предстоящем переводе ДООУ в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ДООУ.

2.3.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников ДООУ обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.3.4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности ДООУ, аннулирование лицензии, приостановление действия лицензии).

2.3.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода ДООУ издает распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.5. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество воспитанника,
- б) дата рождения,
- в) направленность группы,

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность гелей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, ципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.6. После издания распорядительного акта (приказа) ДООУ выдает родителям (законным тавителям) личное дело воспитанника.

3. Порядок и основания отчисления

3.1. Понятие «отчисление воспитанника» означает издание распорядительного акта (каза) заведующего ДООУ о прекращении образовательных отношений.

3.2. Отчисление воспитанника из ДООУ осуществляется:
В связи с получением образования (завершением обучения).

Досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника.

3.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, выраженной в форме ения, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения овательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную льность;

по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) танника и ДООУ, в том числе в случае ликвидации ДООУ, аннулирования лицензии на ествление образовательной деятельности.

3.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные одательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с отчисления воспитанника.

3.5. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об нии платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных цений такой договор расторгается на основании приказа ДООУ об отчислении воспитанника из

4. Порядок и основания восстановления

4.1. Восстановление воспитанника в ДООУ, если он досрочно прекратил отношения по иативе родителей (законных представителей), проводится при наличии свободных мест.

4.2. Восстановление воспитанника после отчисления из ДООУ проводится на основании ения родителей (законных представителей) воспитанника в соответствии с правилами приема у.

4.3. Основанием для восстановления воспитанника в ДООУ является распорядительный акт аз).

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные одательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, возникают с момента) восстановления воспитанника.