

Принято

Педагогическим советом
Протокол № 8

От « 5 »августа 2022 г.

«Утверждаю»:

Заведующая МБДОУ № 9
«Красная Шапочка» г.Брянска

О.В.Беликова



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ
в МБДОУ детский сад №9
«Красная Шапочка» г.Брянска**

1. Общие положения

1. Информационная среда (ИС) – это специально организованный комплекс компонентов, обеспечивающий системную интеграцию ИКТ (информационно-коммуникационных технологий) в образовательный процесс, с целью повышения его эффективности. ИС – это среда, которая объединяет производство, хранение, обмен и потребление информации МБДОУ детский сад № 9 «Красная Шапочка» г.Брянска.
2. Ответственность за информацию учебного процесса ИС несет старший воспитатель.
3. Организация работы ИС основывается на следующих документах:
 - Конституция Российской Федерации;
 - Закон РФ «Об образовании»;
 - Устав ДОУ;
 - Локальные акты МБДОУ детский сад № 9 «Красная Шапочка» г.Брянска и настоящее положение.
4. Целями создания ИС являются:
 - Создание единого информационного пространства дошкольной образовательной организации для качественного улучшения работы педагогического коллектива;
 - Обеспечение условий доступа к ресурсам интернет и представление родителям (законным представителям) детей возможности пользоваться средствами системы интернет и сайтом дошкольной образовательной организации;
 - Использование ресурсов ИС для повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса;
 - Переход к безбумажному документообороту;
 - Повышение компетентности участников образовательного процесса на основе ИКТ.

2. Назначение и задачи единой информационной среды дошкольного учреждения

2.1 Создание ИС дошкольного учреждения направлено на улучшение организации управления и деятельности дошкольного учреждения и взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса.

В организации воспитательно - образовательного процесса ИС предназначена для:

- Создания условий использования средств ИКТ в образовательном процессе;
- Компьютерной визуализации методической информации и оперативного доступа к ней;
- Автоматизированного мониторинга и контроля качества результатов воспитательно-образовательного процесса;
- Создание условий качественной подготовки методических, педагогических, дидактических материалов;
- Обеспечения доступа участников образовательного процесса к информационным

ресурсам;

- Обеспечения возможностей участия в педагогических проектах, выставках, конкурсах;

В управлении дошкольным учреждением ИС направлена на решение следующих задач:

- Планирование деятельности дошкольной образовательной организации и его структурных подразделений;

- Систематизация ознакомления с новыми нормативно-правовыми документами дошкольного образования;

- Автоматизация формирования и учета контингента воспитанников;

- Автоматизация обработки персональных данных воспитанников и сотрудников дошкольной образовательной организации;

- Планирование воспитательно - образовательного процесса, распределение рабочей нагрузки сотрудников дошкольной образовательной организации;

- Автоматизация процессов информационно-методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;

- Организация электронного документооборота;

- Осуществление мониторинга и контроля качества результатов дошкольного образования;

- Анализ деятельности дошкольной образовательной организации;

- Обеспечение информационного обмена и документооборота с другими дошкольными учреждениями и вышестоящими органами управления образованием района и города;

- Создание условий для эксплуатации в дошкольной образовательной организации программных компонентов муниципальных и городских Автоматизированных систем Управления.

2.2. В сфере взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса средствами ИС дошкольной образовательной организации решаются следующие задачи:

- Обеспечение информационного взаимодействия всех участников воспитательно-образовательного процесса;

- Интеграция информационных потоков, характерных для основных видов деятельности МБДОУ детский сад № 9 «Красная Шапочка» г.Брянска;

- Обеспечение взаимодействия между родителями (законными представителями) детей и педагогическим персоналом дошкольной образовательной организации;

- Создание условий дальнейшего развития информационного пространства МБДОУ детский сад № 9 «Красная Шапочка» г.Брянска в условиях ИС города.

3. Структура ИС дошкольного учреждения

Структура ИС МБДОУ детский сад № 9 «Красная Шапочка» г.Брянска включает следующие компоненты:

- операционную систему;
- прикладные программные средства;
- материалы методического кабинета;
- сайт дошкольного учреждения.

Технические компоненты:

- Проектор передвижной -2 шт
- Экран передвижной -1
- МФУ (принтеры) 4
- Компьютеры стационарные -2
- Брошюратор -1
- Ламинатор -1

Методические компоненты:

- учебно-методическая литература;
- демонстрационный материал;
- дидактический материал.

4. Права и обязанности пользователей ИС дошкольного учреждения

4.1. Пользователями ИС дошкольного учреждения являются:

- Административно-управленческий аппарат;
- Педагоги, специалисты и сотрудники МБДОУ детский сад № 9 «Красная Шапочка» г.Брянска;
- Родители (законные представители) детей.

4.2. Права пользователей ИС МБДОУ разграничиваются в соответствии с спецификой статуса, должностных обязанностей и содержанием запросов и информационных потребностей.

4.3. Административно-управленческий аппарат обязан:

- Организовывать взаимодействие всех участников воспитательно-образовательного процесса в рамках ИС;
- Разрабатывать и организовывать принятие всех локальных актов дошкольного учреждения, регламентирующих сферу ИС;
- Осуществлять контроль над деятельностью пользователей ИС МБДОУ детский сад № 9 «Красная Шапочка» г.Брянска;
- Использовать автоматизированные информационные системы в управлении воспитательно-образовательном процессе МБДОУ детский сад № 9 «Красная Шапочка» г.Брянска;
- Организовывать восстановление работоспособности программных, технических и методических компонентов после разных аварийных ситуаций в короткие сроки;
- Постоянно повышать свою ИКТ – компетентность;
- Организовывать непрерывное повышение ИКТ – компетентности всех сотрудников МБДОУ детский сад № 9 «Красная Шапочка» г.Брянска;
- Обеспечивать информационную безопасность;

- Заранее предоставлять необходимые материалы для размещения информации на сайте и информационных стендах дошкольного учреждения.

4.4. Административно-управленческий аппарат имеет право:

- На общение в информационном пространстве с участниками воспитательно-образовательного процесса;
- На размещение, обновление и удаление информации о деятельности МБДОУ детский сад № 9 «Красная Шапочка» г.Брянска.
- На ввод, хранение, обработку персональных данных сотрудников и воспитанников в пределах объема должностных обязанностей;
- На осуществление телекоммуникационного обмена в сети Интернет с использованием официальных адресов МБДОУ детский сад № 9 «Красная Шапочка» г.Брянска;
- На разработку организационно-управленческих технологий реализации ИС дошкольного учреждения;

4.5. Педагоги, специалисты и сотрудники МБДОУ детский сад № 9 «Красная Шапочка» г.Брянска обязаны:

- Использовать возможности новых информационных технологий в воспитательно-образовательной деятельности;
- Создавать и размещать в информационном пространстве ДОУ электронные методические пособия, презентации, конкурсы, выставки, педагогические проекты; индивидуальные консультации и рекомендации для родителей (законных представителей) детей и педагогического сообщества.
- Пользоваться необходимой информацией, находящейся в методическом кабинете, а также в сети Интернет, использовать электронную почту, и электронные образовательные ресурсы;
- Подбирать методическое обеспечение для НОД;
- Использовать в НОД и режимных моментах дошкольного учреждения мобильную мультимедийную технику;
- Использовать сайт МБДОУ детский сад № 9 «Красная Шапочка» г.Брянска и городской образовательный портал в своей работе;
- На научно-методическую и консультационную поддержку в освоении новейших информационных технологий;
- Создавать видеотеку группы (фото и видеосъемку НОД и режимных моментов с детьми) и пользоваться фондом медиатеки и видеотеки МАДОУ;
- Размещать свою информацию на сайте и информационных стендах дошкольного учреждения.
- Родители (законные представители) детей имеют право:
 - Получать информацию посредством работы в методическом кабинете и на сайте МБДОУ детский сад № 9 «Красная Шапочка» г.Брянска.
 - Получать информацию о кадровом составе МБДОУ детский сад № 9 «Красная Шапочка» г.Брянска, научно-методической деятельности;
 - Ознакомиться на сайте МБДОУ детский сад № 9 «Красная Шапочка» г.Брянска с

уставными документами, публичным отчетом;

- Узнавать информацию о мероприятиях ДОО, знакомиться с фото и видеоархивами.

5. Ответственность пользователей ИС дошкольного учреждения

- Пользователи несут ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- За порчу имущества закрепленного за ИС в ДОО

